

Handbok Individuell studie- och etableringsplan (ISEP)

Innehåll:

1. Handbokens syfte
2. Varför ISEP?
3. Allmänna riktlinjer kring GDPR
4. Det här bör du veta om ISEP på Marieborg
5. Omdömen
6. Behörigheter

Handbokens syfte:

Tanken och förhoppningen är att handboken ska tydliggöra information kring deltagarnas individuella studie- och etableringsplaner, även kallad ISEP. Ambitionen är att ni i denna handbok ska hitta svar på det mesta kring ISEP, alltifrån vad det är till hur vi på Marieborgs folkhögskola arbetar med ISEP gällande skattningar, enskilda samtal, dokumentation av dessa utifrån rådande riktlinjer kring GDPR. Det ska i och med handboken vara enkelt att hitta och hantera all information som rör individuella studie- och etableringsplaner.

Varför ISEP?

För att ta del av statsbidraget krävs det enligt villkorsanvisningarna att folkhögskolan aktivt arbetar med studieplaner som stödjer deltagarnas väg mot vidare studier och/eller arbete. En studieplan är en av delarna i ISEP.

ISEP ska fungera som ett verktyg för samtal, reflektion och utveckling för såväl deltagare som lärare, där vi gemensamt kan planera utbildningen efter varje deltagares behov och mål. Genom regelbundna ISEP-samtal under studietiden involveras deltagaren i att formulera sina mål och skapa en plan för att nå dem. ISEP gör det möjligt för varje enskild deltagare att själv kunna följa sin progression och eventuella förändringar i den individuella studie- och etableringsplanen, vilket ökar deras engagemang och ansvar för den egna utvecklingen.

Enligt Folkbildningsrådets direktiv är vi skyldiga att stödja varje individs utbildningsbehov, och ISEP hjälper oss att säkerställa detta. Planen ger oss även en struktur för att följa upp deltagarnas progression och ge rätt stöd vid behov, vilket bidrar till en smidig övergång till högre studier eller arbetsmarknaden.

På sidan 23 i "Statsbidrag till folkhögskolor 2024" står det "Folkhögskolan ska... varje år upprätta en studieplan tillsammans med deltagare i allmän kurs. Studieplanen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om både kursinnehåll och omfattningskrav."

[Länk](#)

I foldern "Dina rättigheter på folkhögskola" står det under "Vilka frågor kan du anmäla?": "Bristande uppföljningen av studieplan".

[Länk](#)

Allmänna riktlinjer kring GDPR:

Under år 2024 togs en kontakt med FSO (Folkhögskolornas serviceorganisation) och Pär Wallin som arbetar där som samordnare, prioriterade verksamhetsområden/uppdrag. Detta för att reda ut vad som gäller kring GDPR kopplat till individuella studie- och etableringsplaner på folkhögskola.

Här kommer en sammanfattande version av dessa, vill du läsa mer klicka på länken.

[Länk](#)

Dataminimering: Skriv endast in den information som är nödvändig och relevant för utbildningens syften.

Relevans: Undvik personliga detaljer som inte direkt bidrar till utbildningens eller administrativa processer.

Säkerhet: Se till att alla personuppgifter skyddas mot obehörig åtkomst.

Transparens: Informera deltagarna om vilken information som samlas in, varför den samlas in, och hur den används.

Känslig information: Hantera känslig information med extra försiktighet och säkerställ att starka lagliga grunder för behandlingen finns.

Det här bör du veta om ISEP på Marieborg:

- På Marieborgs folkhögskola upprättas individuella studie- och etableringsplaner för samtliga deltagare på skolan, i systemet SchoolSoft. Här finns en guide för hur dokumentationen i SchoolSoft går till:

[Länk](#)

- På vår gemensamma drive, delade enheter, finns mappen individuell studie- och etableringsplan – ISEP:

[Länk](#)

Där finner du fyra undermappar med utförlig information gällande ISEP.

1. Information gällande ISEP:

- Introduktion till studieplanering (**OBS, läs detta först!**)
- Guide för dokumentation i SchoolSoft
- Villkor vid bristande studiestart

[Länk](#)

2. Översikter - Terminssamtal

- Terminssamtal – Ny deltagare
- Terminssamtal – Deltagare som fortsätter
- Terminssamtal – Deltagare som gör sin sista termin

[Länk](#)

3. ISEP – Samtalsmanualer

- Etableringssamtal (ETAB-samtal)
- Kartläggningssamtal (KL-samtal)
- Reflekterande- och målsättande samtal (ROM-samtal)
- Uppföljande samtal (UF-samtal)
- Avslutande samtal (AV-samtal)

[Länk](#)

4. Självskattningar

- Självskattning vid studiestart
- Självskattning vid avslut

[Länk](#)

- Skolans studie- och yrkesvägledare genomför ett etableringssamtal när deltagare påbörjar sina studier i allmän kurs på gymnasienivå.

[Länk](#)

- Klasslärare ansvarar för att genomföra 2-3 samtal/termin med varje enskild deltagare. Se terminsöversikter i driven, delade enheter, för att se vilka samtal det gäller:

[Länk](#)

- Vid studiestart och inför avslut ska deltagaren göra en självskattning, i syfte att tydliggöra var deltagaren upplever finna sig vid studiestart kontra avslut. Genom skattningarna vill vi tydliggöra deltagarens personliga utveckling, bildningsresa och progression under studietiden hos oss på Marieborgs folkhögskola. Skattningarna ska genomföras före kartläggande- och avslutande samtal.

[Länk](#)

- Om en deltagares frånvaro överstiger 20% och/eller det finns frågetecken kring aktivt deltaganden finns en utarbetad hanteringsplan kring hur vi ska gå tillväga då.

[Länk](#)

Omdömen:

Studieomdöme är folkhögskolornas egen form för bedömning av den studerandes förmåga till vidare studier, och dess utformning är ett uttryck för folkhögskolans kunskapssyn och pedagogiska särart. Information genom villkorsanvisningen för folkhögskolans studieomdöme hittar du i länken:

[Länk](#)

Behörigheter:

Folkhögskolan har en särskild modell för att intyga behörighet till högre studier. Den kombinerar studier enligt folkhögskolans särart på allmän kurs med ett intygande av kunskaper i vissa ämnen som motsvarar gymnasieskolans kursplaner. Information genom villkorsanvisningen för folkhögskolans intyg hittar du i länken:

[Länk](#)